Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrzu

Nr 33/ 2024/2025/ 2025-06-26

z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT
XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH
IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W ZABRZU

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE. 3
DZIAŁ II. SPOSOBY REALIZACJI CELÓW SZKOŁY. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ. 4
DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY. 9
Rozdział 1. Informacje ogólne. 9
Rozdział 2. Dyrektor szkoły. 11
Rozdział 3. Stanowiska kierownicze – Wicedyrektor. 14
Rozdział 4. Rada Pedagogiczna. 15
Rozdział 5. Rada Rodziców. 17
Rozdział 6. Komisja Sportowa. 18
Rozdział 7. Samorząd Uczniowski. 18
Rozdział 8. Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi. Klub mediatora. 20
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY. 21
Rozdział 1. Planowanie działalności szkoły. 21
Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej. 23
Rozdział 3. Biblioteka szkolna. 25
DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY. 26
Rozdział 1. Informacje ogólne. 26
Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli. 26
Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy. 28
Rozdział 4. Zakres zadań Pedagoga szkolnego. 29
Rozdział 5. Zakres zadań Psychologa szkolnego. 30
Rozdział 6. Zakres zadań Pedagoga specjalnego. 31
Rozdział 7. Zakres zadań Terapeuty pedagogicznego. 32
Rozdział 8. Zakres zadań Logopedy. 32
Rozdział 9. Zakres zadań innych pracowników szkoły. 33
DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY. 33
Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny. 33
Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczniów. 34
Rozdział 3. Bezpieczeństwo uczniów. 36
Rozdział 4. Nagrody i kary. 36
DZIAŁ VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA. 39
Rozdział 1. Założenia ogólne Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania. 39
Rozdział 2. Postanowienia dotyczące uczniów i rodziców. 40
Rozdział 3. Zasady oceniania. 43
Rozdział 4. Sposoby sprawdzania wymagań edukacyjnych. 43
Rozdział 5. Rodzaje obowiązujących ocen. 45
Rozdział 6. Kryteria poszczególnych ocen. 45
Rozdział 7. Procedura poprawiania ocen bieżących. 47
Rozdział 8. Klasyfikacja semestralna i roczna. 47
Rozdział 9. Egzaminu zewnętrzne. 52
Rozdział 10. Szkolny system oceniania zachowania 52
DZIAŁ VIII. WOLONTARIAT. 56
DZIAŁ IX. DORADZTWO ZAWODOWE. 56
DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. 56
PODSTAWA PRAWNA 58

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Mistrzostwa Sportowego wchodzi w skład Zespołu Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego.
3. XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Mistrzostwa Sportowego jest szkołą publiczną, w której prowadzone jest szkolenie sportowe z piłki ręcznej i gimnastyki sportowej. Szkoła działa w systemie czteroletnim:
   3.1. w systemie czteroletnim - dla absolwentów klasy ósmej szkoły podstawowej.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w *Zabrzu* przy *ulicy Płaskowickiej 2* (obiekt umiejscowiony jest na działkach nr 1904/311).
5. Zajęcia dydaktyczne oraz wychowania fizycznego i szkolenia sportowego z piłki ręcznej klas licealnych odbywają się w budynku przy ulicy Wolności 406.
6. Szkoła posiada obiekty oraz urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego.
7. Nazwa szkoły brzmi:

XII Liceum Ogólnokształcące
z oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Zespole Szkół Sportowych
im. Janusza Kusocińskiego
w Zabrzu

8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zabrze (miasto na prawach powiatu). Siedzibą Gminy jest Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Śląski Kurator Oświaty.
10. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
    10.1. szkole – należy przez to rozumieć XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Mistrzostwa Sportowego
    10.2. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego w Zabrzu;
    10.3. statucie – należy przez to rozumieć Statut XII Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Sportowych w Zabrzu;
    10.4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w XII Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami Mistrzostwa Sportowego ;
    10.5. uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów XII Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Mistrzostwa Sportowego oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 2

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z terenu gminy Zabrze oraz innych gmin.

2. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła może zorganizować pobyt w *Miejskiej Bursie Szkolnej* przy ul. Franciszkańskiej 13a w Zabrzu.

2.1. zasady działania bursy w tym zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie określają przepisy w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 3

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Świadectwo ukończenia szkoły na danym etapie edukacyjnym upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Ministerstwo Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła zapewnia możliwości korzystania z:
   5.1. sal lekcyjnych;
   5.2. pracowni przedmiotowych;
   5.3. biblioteki szkolnej;
   5.4. pracowni komputerowej;
   5.5. sal gimnastycznych;
   5.6. gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

DZIAŁ II. SPOSOBY REALIZACJI CELÓW SZKOŁY. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ* oraz *Konwencji o Prawach Dziecka (art. 98 u. Prawo Oświatowe*) przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), zwanej dalej ustawą.

2. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także rozwój szczególnych uzdolnień sportowych dziewcząt i chłopców.

3. Zadania szkoły realizowane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia i ochrony zdrowia.

3.1. w uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

4. Zadaniem oddziałów sportowych działających w szkole jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

4.1. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;

4.2. umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 7

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej w szczególności:

1.1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków poprzez:

1.1a. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczącej się młodzieży;

1.1b. zapewnienie odpowiedniej bazy sportowej dla uczącej się młodzieży;

1.1c. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;

1.2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

1.3. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);

1.4. sprzyja zachowaniom proekologicznym i prosportowym;

1.5. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;

1.6. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;

1.7. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;

1.8. wdraża do dyscypliny i punktualności.

2. Szkoła wypracowuje i realizuje *Program wychowawczo – profilaktyczny*.

3. Szkoła udziela uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie obowiązujących przepisów. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

4. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.

5. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

5.1. policją;

5.2. kuratorem sądowym;

5.3. innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

6. W szkole funkcjonują procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią osobny dokumenty.

7. W szkole mogą być powoływane zespoły reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz zespoły wsparcia.

§ 8

1. W zakresie funkcji edukacyjnej w szczególności:

1.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

1.2. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

1.2a. stworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;

1.2b. współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc;

1.2c. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

1.3. działa w kierunku rozwijania uzdolnień sportowych uczniów poprzez organizowanie imprez sportowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

2.1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne;

2.2. obowiązkowe zajęcia sportowe w zakresie rozszerzonym.

3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów szkoła może organizować obozy i inne formy wypoczynku we współpracy z klubami.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują wyboru programu nauczania lub opracowują własne programy autorskie zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.

4.1. szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów przez związki sportowe;

4.2. w szkole realizowane są programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

4.2a. programy szkolenia sportowego są realizowane we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

5. *Szkolny zestaw programów* nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor na podstawie zarządzenia.

6. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjęte do realizacji programów nauczania oraz wymagania edukacyjne, zgodne z zapisami *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania*, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.

7. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozaprzedmiotowych.

10. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki według zasad określonych w *Procedurach o Indywidualnym Toku Nauki* lub *Indywidualny Program Nauki.*

11. Rodzice lub pełnoletni uczniowie na początku roku szkolnego wyrażają w formie pisemnej życzenie uczestniczenia dziecka w lekcji religii lub etyki.

11.1. uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub etyki, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny lub zwolniony wcześniej do domu na podstawie złożonej przez rodziców pisemnej deklaracji o nieuczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia;

11.2. jeżeli lekcja religii lub etyki występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w bibliotece.

12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

13. Rodzice lub pełnoletni uczniowie na początku roku szkolnego wyrażają w formie pisemnej rezygnację z uczestniczenia dziecka w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie.

§ 9

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

1.1. ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

1.2. sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni;

1.3. promocji i ochrony zdrowia.

§ 10

1. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy Pedagoga szkolnego, Psychologa szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zabrzu.

1.1 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

1.2. Zasady organizacji w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1280). Paragraf 6 ust. 2 ww. rozporządzenia

stanowi, że w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji oraz warsztatów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem w trakcie zawodów sportowych oraz wycieczek:

2.1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, jest on również zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;

2.2. podczas zajęć poza terenem szkoły oraz zawodów sportowych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;

2.3. podczas wycieczek szkolnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi kierownik wycieczki wraz z opiekunami oraz inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (opiekunowie prawni)

2.3a. wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych;*

2.4. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu;

2.4a. szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa *Regulamin dyżurów nauczycieli.*

3. W szkole funkcjonuje gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

4. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nagłych sytuacjach.

5. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Uczniowi może być przyznane stypendium za wyniki w nauce, jeśli uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium. A stypendium za osiągnięcia sportowe, jeśli uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę posiadanych środków Dyrektor na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje doraźną pomoc materialną w formie:

7.1. stypendium;

7.2. pomocy rzeczowej;

7.3. dożywiania;

7.4. dopłaty do obozów sportowych.

8. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole konsultacje i zebrania rodziców wg opracowanego harmonogramu.

9. W czasie konsultacji i zebrań rodzice mają prawo do:

9.1. zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

9.2. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce;

9.3. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

9.4. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej;

9.5. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

§ 11

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli i trenerów uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej na etap edukacyjny.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

4.1. z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności Wychowawcy;

4.2. z przyczyn organizacyjnych szkoły;

4.3. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;

4.4. na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.3. oraz 4.4. nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

6. Zadania Wychowawcy określone są szczegółowo w dziale V, w § 64 rozdziału 3.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.

§ 12

1. Organami szkoły są:

1.1. Dyrektor;

1.2. Rada Pedagogiczna;

1.3. Rada Rodziców;

1.4. Komisja Sportowa;

1.5. Samorząd Uczniowski;

§ 13

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, szkołą kieruje Wicedyrektor

§ 14

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez radę nauczyciel (nauczyciele).

§ 16

1. Uchwały podejmowane przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz statutem szkoły.

§ 17

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

§ 18

1. Wszystkie organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w szczegółowych przydziałach czynności lub regulaminach wewnętrznych, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
2. Sprawy konfliktowe między organami szkoły rozwiązuje się drogą negocjacji.
3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
4. Skargi i zażalenie dotyczące pracowników i funkcjonowania szkoły przyjmuje Dyrektor:
   4.1. rozpatrywane są tylko osobiste i imienne skargi;
   4.2. skargi dotyczące pracowników szkoły zaleca się rozpatrywać w ich obecności;
   4.3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany w ciągu 7 dni sprawdzić zasadność skargi i udzielić wyjaśnienia oraz przedstawić tryb rozwiązania konfliktu.
5. W sprawach spornych z uczniami ustala się, co następuje:
   5.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;

5.2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;

5.3. sprawy nierozstrzygnięte są kierowane do Wicedyrektora ds. dydaktycznych lub ds. sportowych, jego decyzje są ostateczne.

§ 19

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

1.1. odpowiedzialności dyscyplinarnej;

1.2. odpowiedzialności porządkowej;

1.3. sporów ze stosunkiem pracy w zakresie objętym sądem pracy.

ROZDZIAŁ 2. DYREKTOR SZKOŁY.

§ 20

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 22

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:

1.1. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

1.2. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły i skreślenia z listy uczniów;

1.3. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły i skreślenia z listy uczniów;

1.4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;

1.5. realizowanie zadań związanych z awansem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi *Plan rozwoju zawodowego*, określonych w odrębnych przepisach;

1.6. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;

1.7. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji *Konwencji o Prawach Dziecka;*

1.8. rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły;

1.9. kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;

1.10. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;

1.11. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;

1.12. powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;

1.13. powoływanie spośród nauczycieli – trenerów, koordynatorów poszczególnych dyscyplin sportowych;

1.14. monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

1.15. przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły;

1.16. tworzenie Rady Szkoły;

1.17. realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustaw: *Karta Nauczyciela i Prawo Oświatowe;*

1.18. zatwierdzanie i podawanie do publicznej wiadomości informacje o *Szkolnym zestawie programów nauczania* oraz *Szkolnym zestawie podręczników*;

1.19. podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

2. W zakresie spraw organizacyjnych:

2.1. przygotowywanie projektu *Planu działań Szkoły;*

2.2. opracowanie *Arkusza organizacyjnego szkoły;*

2.3. podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i treningowych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

3. W zakresie spraw finansowych:

3.1. opracowywanie *Planu finansowego;*

3.2. przedstawienie projektu *Planu finansowego* do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;

3.3. realizowanie *Planu finansowego*, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

4.1. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły;

4.2. organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

4.3. organizowanie i nadzorowanie sekretariatu szkoły;

4.4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;

4.5. nadzorowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;

4.6. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

5.1. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

5.2. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.

§ 23

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

2.1. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;

2.2. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

2.3. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

2.4. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;

2.5. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

a w szczególności:

2.5.a. zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły.

2.6. określa zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;

2.7. zatwierdza *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu;*

2.8. zatwierdza *Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych*;

2.9. ustala *Plan urlopów pracowników niebędących nauczycielami*;

2.10. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 24

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 25

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

§ 26

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

2.1. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

2.2. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

§ 27

1. Dyrektor szkoły w określonych przypadkach może w drodze decyzji skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły w określonych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 3. STANOWISKA KIEROWNICZE – WICEDYREKTOR.

§ 28

1. W szkole mogą być tworzone dwa stanowiska Wicedyrektora:
   1.1. Wicedyrektora ds. dydaktycznych;
   1.2. Wicedyrektora ds. sportowych.
2. Stanowiska Wicedyrektora ds. dydaktycznych oraz Wicedyrektora ds. sportowych powierza i odwołuje z nich Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora ds. dydaktycznych w szczególności należą:
   3.1. przyjęcie na siebie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
   3.2. przygotowanie projektu *Planu pracy szkoły* w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej;
   3.3. zatwierdzenie projektu *Tygodniowego rozkładu zajęć;*
   3.4. zatwierdzenie kalendarza *Ważne wydarzenia w życiu szkoły* na dany rok szkolny;
   3.5. koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   3.6. kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4;
   3.7. utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły;
   3.8. organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli;
   3.9. nadzoruje pracę samorządu szkolnego;
   3.10. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia;
   3.11. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
4. Do kompetencji Wicedyrektora d/s. sportowych w szczególności należą:
   4.1. przyjęcie na siebie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
   4.2. powoływanie i kierowanie pracą Komisji Sportowej;
   4.3. przygotowanie *Tygodniowego rozkładu zajęć sportowych;*
   4.4. przygotowanie *Kalendarza imprez sportowych;*
   4.5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami – trenerami;
   4.6. przygotowanie projektu oceny pracy nauczycieli – trenerów;
   4.7. wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny;
   4.8. opracowanie materiałów analitycznych dotyczących efektów szkolenia sportowego;

4.9. utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły;

4.10. organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli;

4.11. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia;

4.12. wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora.

5. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
6. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje *pełniącego obowiązki Dyrektora*, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

ROZDZIAŁ 4. RADA PEDAGOGICZNA.

§ 29

1. W szkole działa jedna Rada Pedagogiczna.

§ 30

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa *Regulamin działalności Rady Pedagogicznej* uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

4.1. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;

4.2. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;

4.3. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

4.4. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu szkoły;

4.5. zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

5.1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;

5.2. w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;

5.3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5.4. w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:

6.1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

6.2. z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 31

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1.1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   1.2. uchwalanie i nowelizowanie *Statutu szkoły;*
   1.3. zatwierdzenie *Planu pracy szkoły, Programu rozwoju szkoły, Szkolnego zestawu programów nauczania*, *Szkolnego zestawu podręczników* oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych;
   1.4. zatwierdzenie kalendarza *Ważne wydarzenia w życiu szkoły;*
   1.5. zatwierdzenie i nowelizacja – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – *Programu wychowawczo - profilaktycznego;*
   1.6. podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   1.7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   1.8. uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
   1.9. ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   2.1. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
   2.2. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2.3. projekt *Planu finansowego szkoły*;
   2.4. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   2.5. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
   2.6. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
   4.1. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
   4.2. deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

ROZDZIAŁ 5. RADA RODZICÓW.

§ 33

1. W szkole działa jedna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym XII Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału, w skład których wchodzi trzech przedstawicieli rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa *Regulamin działalności Rady Rodziców.*
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   5.1. występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
   5.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo - profilaktycznego;*
      5.2.a. jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów, ustala je Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
      5.2.b ustalone przez Dyrektora programy obowiązują do momentu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
   5.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   5.4. opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;

§ 34

1. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:
   1.1. w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor;
   1.2. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie zebrania ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.

§ 35

1. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
   1.1. utworzenia Rady Szkoły;
   1.2. sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

2.1. udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

2.2. działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;

2.3. pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;

2.4. współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

§ 36

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły (*Fundusz Rady Rodziców*).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa *Regulamin działalności Rady Rodziców*.

ROZDZIAŁ 6. KOMISJA SPORTOWA

§ 37

1. W skład komisji wchodzą: trenerzy koordynatorzy poszczególnych dyscyplin sportowych, lekarz, psycholog szkolny oraz pedagog szkolny.
2. Do zadań komisji należą:

2.1. dokonywanie analiz, ocen działalności szkoły;

2.2. dbanie o wyniki i poziom wyszkolenia sportowego uczniów;

2.3. ustalanie kalendarza sportowego;

2.4. współpraca z dyrekcją szkoły, rodzicami, lekarzem;

2.5. czuwanie nad właściwą realizacją programów sportowych, rozwojem sportowym uczniów;

2.6. wnioskowanie w sprawie naboru i selekcji kandydatów do klas sportowych;

2.7. opracowanie propozycji tygodniowego planu zajęć;

2.8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uczniami;

2.9. ustalanie propozycji wyróżnień, nagród i ewentualnych kar dla uczniów – sportowców.

ROZDZIAŁ 7. SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

§ 38

1. Wszyscy uczniowie XII Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Mistrzostwa Sportowego współtworzą wraz z uczniami innych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych Samorząd Uczniowski.

§ 39

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1.1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;

1.2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;

1.3. Skarbnik Samorządu Uczniowskiego;

1.4. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.

2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 40

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego,* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami.
3. Warunki organizacyjne uchwalania *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun samorządu.
4. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

§ 41

1. Zebranie ogółu uczniów zwołuje:
   1.1. w sprawie uchwalenia pierwszego *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* – Dyrektor
   1.2. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie zebrania ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 42

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
   1.1. prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
   1.2. prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
   1.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   1.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   1.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
   2.1. może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
   2.2. współuczestniczy w tworzeniu *Programu wychowawczo - profilaktycznego;*
   2.3. może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela;
   2.4. występuje w sprawach określonych w Statucie.

ROZDZIAŁ 7. ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI. KLUB MEDIATORA.

§ 43

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.
4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana" w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej" z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
   7.1. konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna:
      7.1a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Rada Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
      7.1b. w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora".
   7.2. konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:
      7.2a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora;
      7.2b. w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
   7.3. konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski:
      7.3a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami a Dyrektorem szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
   7.4. konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.
      7.4a. spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora
   7.5. kwestie sporne między uczniami danej klasy czy uczniami różnych klas rozstrzygają : pedagog i wychowawcy klas z udziałem samorządów klasowych i w razie potrzeby rodziców;
   7.6. kwestie sporne między nauczycielami a uczniami (rodzicami/ opiekunami prawnymi) rozstrzygają: pedagog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);

7.7. kwestie sporne między uczniami (rodzicami/ opiekunami prawnymi) a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);

7.8. kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor.

8. Rozstrzyganie sporów uczniowskich.

8.1.Mediacje:

8.1a. w działaniach mających na celu poszerzenie wiedzy na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/kryzysowych;

8.1b. w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

8.1c. w sposobach rozwiązywania sporów między organami szkoły/placówki;

8.1d. w rodzajach kar stosowanych wobec uczniów oraz trybie odwoływania się od tych kar;

8.1e. w organizacji i formach współdziałania szkoły z rodzicami.

8.2. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.

8.3. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do mediacji.

8.4. Mediacje mają priorytet w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.

8.5. Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.

8.6. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole korzysta z opinii nauczyciela posiadającego kompetencje i kwalifikacje mediatora szkolnego.

8.7. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji miedzy stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.

8.8. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w tej szkole oraz z mediatorów rówieśniczych.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 1. PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY.

§ 44

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2.1. pierwszy semestr w danym roku szkolnym trwa od 1 września do ostatniego dnia nauki przed zimową przerwą świąteczną

2.2. drugi semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej;

2.3. termin zakończenia roku szkolnego określa Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3. Dyrektor szkoły po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wyznaczyć dni wolne od zajęć dydaktycznych niezależnie od przerw wskazanych § 3 ust. 4, zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego publikowanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

3.1. wykaz dni wolnych, o których mowa w § 44 ust. 3 Dyrektor ogłasza do 15 września każdego roku.

§ 45

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w roku szkolnym stanowią:

1.1. Arkusz organizacyjny;

1.2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i sportowych;

1.3. Harmonogram imprez szkolnych i konkursów;

1.4. Plany pracy Wychowawców klasowych;

1.5. Plany pracy zespołów przedmiotowych;

1.6. Plan pracy Pedagoga szkolnego;

1.7. Plan pracy Pedagoga specjalnego;

1.8. Plan pracy Psychologa szkolnego;

1.9. Plan pracy Terapeuty pedagogicznego;

1.10. Plan pracy Logopedy;

1.11. Plan pracy biblioteki szkolnej;

1.12. Regulamin pracy;

1.13. Plan finansowy.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

2.1.*Szkolny zestaw programów nauczania***,** który obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2.1a. obowiązuje przez 3 lub 4 (w zależności od rodzaju kształcenia) lata szkolne;

2.1b. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie na początku roku szkolnego.

2.2. *Szkolny zestaw podręczników;*

2.2a. ustalany jest przez radę pedagogiczną;

2.2b. składa się on nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;

2.2c. obowiązuje przez 3 lub 4 (w zależności od rodzaju kształcenia) lata szkolne;

2.2d. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie jednak na początku roku szkolnego.

2.3. *Program wychowawczo - profilaktyczny*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

2.4. *Punktowy System Oceniania Zachowania*, który określa zasady oceniania zachowania uczniów.

2.5. *Procedurę kontroli Frekwencji Uczniów.*

2.6. *Procedurę wyrównywania różnic programowych uczniów przyjmowanych do Zespołu Szkół Sportowych w Zabrzu z innych szkół.*

2.7. Pozostałe procedury i regulaminy obowiązujące w szkole na mocy uchwały Rady Pedagogicznej lub zarządzenia Dyrektora

§ 46

1. *Harmonogram imprez szkolnych i konkursów* określa działalność szkoły w danym roku szkolnym uwzględniając działania wychowawcze i dydaktyczne.
2. Projekt działań przygotowuje zespół nauczycieli do tego powołany, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusz organizacyjny* szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. *Arkusz organizacyjny* zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do 30 maja danego roku.
   3.1. zasady tworzenia *Arkuszu organizacyjnego* określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa *Tygodniowy rozkład zajęć*, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego *Arkusza organizacji* szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji *Planu finansowego* określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I WYCHOWAWCZEJ.

§ 49

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia lekcyjne w zakresie wychowania fizycznego mogą się rozpoczynać od godziny 7^{00}
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
6. Warunki organizowania zajęć treningowych w oddziałach sportowych oraz mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale sportowym lub oddziale szkoły mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
3. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych oprócz specjalistycznego szkolenia sportowego z piłki ręcznej oraz gimnastyki sportowej realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

§ 51

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Szkolenie sportowe prowadzone jest w grupach uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami:
   3.1. w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być podzielony na grupy;
   3.2. liczbę uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym i szkole sportowej wynosi co najmniej 10;
      3.2a.za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w oddziałach sportowych i szkołach sportowych – co najmniej 10 godzin (w tym 3 godziny obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego);
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach i szkołach, o których mowa w ust. 5, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

§ 52

1. Nauka zdalna z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może zostać wprowadzona w związku z:
1.1.organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
1.2. nieodpowiednią temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
1.3. zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną, lub innym nadzwyczajnym zdarzeniem.
2. Jeśli wystąpią takie okoliczności to dyrektor szkoły jest zobowiązany do zorganizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1.1 - 1.3. *(Szczegóły nauczania zdalnego określone są w procedurach nauki zdalnej ZSS).*

ROZDZIAŁ 3. BIBLIOTEKA SZKOLNA.

§ 53

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
   2.1. uczniowie;
   2.2. nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
   2.3. rodzice uczniów;
   2.4. inne osoby - za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 54

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
   1.1. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
      1.1.a. udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni);
      1.1.b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
      1.1.c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami);
      1.1.d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (itp. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
   1.2. prace organizacyjne obejmują:
      1.2.a. gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów;
      1.2.b. selekcję i konserwację zbiorów;
      1.2.c. organizację warsztatu pracy;
      1.2.d. organizację udostępniania zbiorów;
      1.2.e. planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną;
   1.3. współpracę z rodzicami;
   1.4. współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi;
   1.5. organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę;
   1.6. inne prace zlecone przez Dyrektora szkoły.

§ 55

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel biblioteki, dostosowując je do *Tygodniowego rozkładu zajęć*.

§ 56

1. Zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin biblioteki.*

DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

§ 57

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o *Arkusz organizacyjny*, zatwierdzony przez organ prowadzący.
   1.1. warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

ROZDZIAŁ 2. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI.

§ 58

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
   2.1. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   2.2. zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
   2.3. kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2.4. przestrzeganie zapisów statutowych;
   2.5. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   2.6. kontrolowanie obecności uczniów na każdej godzinie lekcyjnej;
   2.7. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   2.8. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
   2.9. dbanie o poprawność językową uczniów;
   2.10. stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
   2.11. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
   2.12. aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
   2.13. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych oraz praca w komisjach egzaminacyjnych;

2.14. przeprowadzanie szkolnych etapów konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych konkursów, w których uczestniczą uczniowie.

3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, i pielęgniarki lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiąganych wyników nauczania.

§ 59

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   2.1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
   2.2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego i treningowego, w szczególności poprzez:
      2.2a. realizację obowiązujących programów nauczania;
      2.2b. stosowanie właściwych metod nauczania;
      2.2c. systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
      2.2d. pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć;
      2.2e. właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania;
   2.3. dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
   2.4. kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   2.5. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   2.6. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
   2.7. udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

§ 60

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, jakie na nich spoczywają.

§ 61

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.

2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określaj odrębne przepisy.

§ 62

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadania zespołu obejmują:
   2.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
   2.2. modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
   2.3. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   2.4. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
   2.5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   2.6. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 63

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania poszczególnych zespołów formułuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 3. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY.

§ 64

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
   1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   1.3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
   1.4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

2.1. diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2.2. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

2.2.a. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

2.2.b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

2.3. zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania;

2.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;

2.5. utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:

2.5.a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;

2.5.b. określenia i realizowania

2.5.c. włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły;

2.5.d. informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym;

2.6. współpracuje z Pedagogiem Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

2.7. udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;

2.8. kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;

2.9. prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 65

1. Realizując zadania wymienione w § 63 ust. 2 pkt. 2.5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach ustalonych na początku roku szkolnego i ujętych w kalendarzu roku szkolnego.
2. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący Wychowawcami.
3. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określą zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

ROZDZIAŁ 4. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO.

§ 66

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje Pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

1.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

1.4. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

1.5. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

1.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

1.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

1.8. informowanie Dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów;

1.9. współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, programu wychowawczo -profilaktycznego

1.10. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;

1.11. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

ROZDZIAŁ 5. ZAKRES ZADAŃ PSYCHOLOGA SZKOLNEGO.

§ 67

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje Psycholog szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:

1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

1.4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

1.6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wychowawczo -profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły;

1.7. okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym;

1.8. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym";

1.9. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;

1.10. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych

1.11. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Zabrzu.

2. W przypadku braku w szkole stanowiska psychologa, jego zadania realizuje Pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ 6. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SPECJALNEGO.

§ 68

1. Pedagog specjalny realizuje zajęcia związane z:

1.1. rekomendowaniem Dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz zapewnieniu dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami;

1.2. prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły w współpracy z nauczycielami;

1.3. wspieraniem nauczycieli w:

1.3a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

1.3b. udzieleniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

1.3c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;

1.3d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

1.4e. rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

1.5f. dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

1.6g. określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

1.7h. udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

1.8i. prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

2. Pedagog specjalny będzie współpracował z Dyrektorem, Zespołem ds. pomocy psychologicznej opracowującym IPET, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, asystentem edukacji romskiej, pracownikiem socjalnym, pomocą nauczyciela, asystentem rodziny oraz kuratorem sądowym.

ROZDZIAŁ 7. ZAKRES ZADAŃ TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO.

§ 69

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1.1.prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych

1.2.rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

1.3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

1.4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

1.5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

1.5a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

1.6. udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

1.7. udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;

1.8.. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

1.9. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

1.10. prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 8. ZAKRES ZADAŃ LOGOPEDY.

§ 70

1. Do zadań logopedy w szkole i placówce należy w szczególności:

1.1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

1.2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

1.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

1.4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

1.4a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

2. Udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

2.1. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 6. ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

§ 71

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
1.1. głównej księgowej;
1.2. kierownika gospodarczego;
1.3. sekretarza szkoły;
1.4. specjalisty do spraw płac;
1.5. referenta;
1.6. sprzątaczek;
1.7. konserwatora.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz *Regulamin pracy szkoły.*
3. Zakres obowiązków stanowi załącznik do umów o pracę.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 1. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I OBOWIĄZEK SZKOLNY.

§ 72

1. XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami Mistrzostwa Sportowego, przeprowadza rekrutację uczniów powołując *szkolną komisję rekrutacyjną* w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Wszyscy uczniowie szkoły podlegają obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.

§ 73

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

§ 74

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.

1.1. dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.

§ 75

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów oraz związane z nią terminy określają odrębne przepisy i procedury.

§ 76

1. Termin składania podań do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 77

1. Promocję do klas programowo wyższych oraz ich ukończenie regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.

§ 78

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i szkolenia sportowego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

1.3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

1.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

1.6. jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania*;

1.7. uzyskania informacji o przewidywanych ocenach na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

1.8. pomocy w przypadku trudności w nauce;

1.9. korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

1.10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;

1.11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zgłaszania propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkolnego, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

1.12. znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określają *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.*
3. Zasady klasyfikowania końcoworocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych określają *Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.*

§ 79

1. Jeśli uczeń uważa, że został potraktowany niesprawiedliwie przez nauczyciela, powinien najpierw zwrócić się do tego nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie, w następnej kolejności do Wychowawcy, innego nauczyciela, przedstawiciela uczniów lub Dyrektora Szkoły.

§ 80

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1.1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
   1.2. podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
   1.3. punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i sportowych;
   1.4. posiadania podręcznika i /lub innych niezbędnych w procesie dydaktycznym narzędzi;
   1.5. systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
   1.6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów w szczególności przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności, szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi, szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych;
   1.7. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
      1.7a. przestrzegania, podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych, regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń
      1.7.b. ma obowiązek naprawić szkodę wyrządzoną w mieniu szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora;
   1.8. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
   1.9. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje, godnego zachowania poza szkołą.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i e-papierosów używania narkotyków i innych środków odurzających.
3. Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz nagrywania nauczycieli z wyjątkiem:
   3.1. sytuacji szczególnych tj. zagrożenie zdrowia i życia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3.2. zajęć edukacyjnych podczas których niezbędne jest korzystanie z tych urządzeń jako pomocy dydaktycznych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów lub większych kwot pieniężnych, gdyż za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. W trakcie lekcji i przerw obowiązuje uczniów zakaz opuszczania terenu szkoły . Przerwy między lekcjami uczeń spędza w klasie lub na korytarzu szkoły.

6. Obowiązkiem ucznia jest nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych oraz podczas przystępowania do egzaminów zewnętrznych;

6.1a. przez strój galowy rozumie się białą bluzkę, koszulę i ciemną spódnicę, sukienkę, spodnie.

7. Za niedostosowanie się do przepisów dotyczących stroju szkolnego uczeń będzie ukarany:

7.1. upomnieniem wychowawcy;

7.2. upomnieniem Dyrektora szkoły;

7.3. obniżeniem oceny z zachowania.

ROZDZIAŁ 3. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW.

§ 81

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje nauczyciel dyżurujący/ pracownik obsługi, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Pracownikowi obsługi nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu pracownik obsługi ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora szkoły (Wicedyrektora).

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście wpuszcza uczniów na sale gimnastyczne i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.

4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni podczas przerw międzylekcyjnych.

5. Uczniom nie wolno w czasie przerw lekcyjnych przebywać w szatni.

6. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły.

7. Wycieczki szkolne, imprezy oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami gwarantującymi bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ 4. NAGRODY I KARY.

§ 82

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły są objęci systemem nagród i kar.

2. Ucznia można nagrodzić za:

2.1. wyróżniające wyniki w nauce;

2.2. 100 - procentową frekwencję – brak jakichkolwiek nieobecności i spóźnień;

2.2. reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach;

2.3. działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;

2.4. osiągnięcia artystyczne i sportowe;

2.5. wyróżniające wyniki egzaminów zewnętrznych;

2.6. gotowość niesienia pomocy słabszym, potrzebującym opieki;

2.7. twórczy wkład w doskonalenie życia szkoły;

2.8. rozwijanie współpracy i współdziałania młodzieży w kontaktach międzyszkolnych na szczeblu krajowym i międzynarodowym.

3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

3.1. pochwała wychowawcy wobec całej klasy;

3.2. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły;

3.3. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);

3.4. dyplom uznania od Dyrektora;

3.5. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora;

4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń pełnoletni, mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§ 83

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 80 uczeń może zostać ukarany:

1.1. ustnym upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy;

1.2. upomnieniem udzielonym przez nauczyciela uczącego w klasie lub nauczyciela dyżurującego w czasie przerwy z wpisem do dziennika;

1.3. pisemnym upomnieniem Wychowawcy;

1.4. naganą udzieloną przez wychowawcę klasy z wpisem do dziennika;

1.5. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;

1.6. ustnym upomnieniem Dyrektora;

1.7. pisemnym upomnieniem Dyrektora i zobowiązanie ucznia do poprawy;

1.8. naganą pisemną Dyrektora;

1.9. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców / opiekuna prawnego o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia, wpisem uwagi do dziennika elektronicznego;

1.10. pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły;

1.11. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (imprezach, wycieczkach szkolnych);

1.12. obniżeniem oceny z zachowania;

1.13. ograniczenie w prawach ucznia;

1.14. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły (art. 4 ust. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich).

2. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt.1.1. – 1.5. nakłada Dyrektor.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

5. Uczeń, który uważa udzieloną karę za niesprawiedliwą, ma prawo w ciągu trzech dni odwołać się:

5.1 od kar wymienionych w punktach 1.1. – 1.5. do Dyrektora szkoły;

5.2 od kar wymienionych w punktach 1.6. – 1.14. do Rady Pedagogicznej;

6. Dyrektor w terminie siedmiu dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

7. Do momentu zajęcia stanowiska przez organy odwoławcze wykonanie kary zostaje wstrzymane.

8. Szkoła powiadamia policję gdy:

8.1. uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;

8.2. swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych, używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów i dorosłych;

8.3. dopuszcza się czynów łamiących prawo np. : kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, spożywanie alkoholu, zażywanie substancji odurzających, rozprowadzanie narkotyków;

§ 84

1. Uczeń szkoły, który ukończył 18 rok życia może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.

1.1. skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;

1.2. od kary wymienionej w ust. 1 przysługuje odwołanie zgodnie z procedurami określonymi w *Procedurach postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Sportowych.*

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły (wydalenie ze szkoły) może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

3.1. udowodniona działalność przestępcza mająca związek ze szkołą lub uczniami;

3.2. spowodowanie bójki, w wyniku, której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu;

3.3. rozboje;

3.4. kradzież i włamania;

3.5. łamanie ustawy antyalkoholowej (w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę);

3.6. szerzenie narkomanii;

3.7. znęcanie się nad uczniami;

3.8. rażące niedostosowanie się do regulaminu szkoły, lekceważenie obowiązków szkoły, a zwłaszcza duża liczba opuszczonych, nieusprawiedliwionych godzin zajęć lekcyjnych – uczniowie liceum po ukończeniu 18 roku życia;

3.9. nieuzyskanie promocji po dwukrotnym uczęszczaniu do tej samej klasy;

3.10. fałszowanie dokumentów szkolnych;

3.11. permanentne naruszanie postanowień Statutu;

3.12. dokonanie czynu zabronionego wobec funkcjonariusza publicznego.

5. Dyrektor szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.

6. Szczegółowe procedury dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu oraz tryb odwoławczy od decyzji określa *Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół Sportowych.*

DZIAŁ VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.

ROZDZIAŁ1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.

§ 85

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

1.1. ZWO[1] ma podnieść efekty nauczania (sposób komunikowania ucznia uwzględnia jego osiągnięcia, a nie tylko braki, które musi uzupełnić – motywacja pozytywna);

1.2. powodować świadomy udział wszystkich zainteresowanych w tym procesie;

1.3. czynić ocenianie sprawiedliwym;

1.4. tworzyć jasne kryteria oceniania i zapoznać z nimi uczniów i rodziców;

1.5. ustalić sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz uzupełniania braków;

1.6. dostarczać rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;

1.7. motywować uczniów do dalszej pracy;

1.8. pomagać uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

[1]Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. ZWO umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. ZWO obejmuje:

4.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);

4.2. określenie i stosowanie jasnych kryteriów oceniania;

4.3. ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w ZWO;

4.4. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej;

4.5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

4.6. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

5. Zgodnie z ZWO ocenie podlega:

5.1. zakres opanowania wiadomości;

5.2. rozumienie przyswojonej wiedzy;

5.3. korzystanie z informacji i wiedzy w praktyce;

5.4. zachowanie ucznia.

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW I RODZICÓW.

§ 86

1. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są na początku każdego roku szkolnego informowani o:

1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

1.2. kryteriach oceniania;

1.3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;

1.4. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

1.5. warunkach i sposobie uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

2. W przypadku uczniów posiadających opinię/orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dotyczącą indywidualnych potrzeb psychofizycznych lub edukacyjnych obwiązują wymagania edukacyjne opracowane zgodnie z w/w opinią/orzeczeniem.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 87

1. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) znają wszystkie oceny (jawność oceniania).

1.1. wszystkie oceny szkolne wpisywane są do dziennika na bieżąco.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci przez wychowawcę klasy lub nauczyciela danego przedmiotu.

2.1. rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp o dziennika elektronicznego w którym mogą na bieżąco monitorować postępy, oceny, oceny z zachowania oraz frekwencję swoich dzieci.

3. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych indywidualnie przez nauczycieli.

4. Zarówno uczniowie jak i rodzice mogą zwrócić się z prośbą do nauczyciela ustalającego ocenę cząstkową, śródroczną i roczną z danego przedmiotu o jej uzasadnienie.

§ 88

1. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawców

1.1. na dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych

1.2. na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1.3 informacja przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w ciągu dwóch dni, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która zarówno w przypadku oceny semestralnej jak i rocznej z danego przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną – semestralną lub roczną. W skład komisji wchodzą:

3.1. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor, jako przewodniczący;

3.2. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne;

3.2a. nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach;

3.2b. Dyrektor powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;

3.3. dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej (tego samego typu), prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4. Termin sprawdzianu, uzgodniony zostaje z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi).

5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna (semestralna lub roczna) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania i pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

10.1. szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego określono w rozdziale 8;

11. W przypadku niektórych przedmiotów (np. plastyki i informatyki), których nauczanie zakończy się w klasie programowo niższej w szkole danego typu, uczeń musi uzyskać pozytywną ocenę roczną.

§ 89

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w wyjątkowych wypadkach może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określone zostały w rozdziale 8.

§ 90

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

1.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

1.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

1.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1.1–1.3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

§ 91

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1.1. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego;

1.2. decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

ROZDZIAŁ 3. ZASADY OCENIANIA.

§ 92

1. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

ROZDZIAŁ 4. SPOSOBY SPRAWDZANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.

§ 93

1. W celu dokonania obiektywnej oceny ucznia nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1.1. Formy pisemne:

1.1a. kartkówka obejmuje materiał z ostatnich zajęć edukacyjnych lub wiadomości dotyczące trzech ostatnich lekcji;

1.1b. klasówka/sprawdzian/test obejmuje materiał z kilku lekcji, z działu, lub większej partii materiału;

1.1c. dyktanda;

1.1d. wypracowania, prace klasowe;

1.1e. zadania domowe;

1.2. Formy ustne tj. odpowiedzi, wypowiedzi w klasie, recytacje.

2. Dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń.

3. Obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych – stopień ich zaangażowania w zajęcia oraz aktywność.

4. Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych, sprawdzanie zadań domowych.

5. Ocenianie udziału w konkursach (ocena proponowana przez nauczyciela – opiekuna w postaci oceny cząstkowej z danego przedmiotu).

6. Każdego roku przeprowadzone są badania kompetencji uczniów z wybranych przedmiotów.

7. Wiadomości i umiejętności uczniów z przedmiotów artystycznych oceniane są przez nauczyciela danego przedmiotu według kryteriów ustalonych na początku każdego roku szkolnego.

§ 94

1. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.

2. Kartkówka może być zapowiedziana lub nie.

3. Klasówka (sprawdzian) zapowiedziana powinna być na tydzień przed terminem.

3.1. nauczyciel wcześniej odnotowuje informację o sprawdzianie w dzienniku (w zakładce *Terminarz*).

4. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości prac klasowych w jednej klasie:

4.1. nie więcej niż jedna dziennie;

4.2. nie więcej niż trzy w tygodniu.

5. Nauczyciele zobowiązani są do zwrotu poprawionych ocenianych prac kontrolnych do dwóch tygodni.

6. Nauczyciel oddaje kartkówki uczniowi.

7. Nauczyciel daje do wglądu uczniowi i rodzicowi prace pisemne tj. sprawdziany testy, prace klasowe, wypracowania.

8. Uczeń może z każdego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

8.1. ilość nieprzygotowań określa nauczyciel danego przedmiotu.

9. Uczeń nieobecny podczas dowolnej pracy pisemnej z danego przedmiotu jest zobligowany do jej zaliczenia w terminie do dwóch tygodni. Uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się do nauczyciela z prośbą o wyznaczenie konkretnego terminu;

9.1. jeżeli po upływie tego terminu uczeń nie zaliczy w/w pracy nauczyciel może wpisać mu ocenę niedostateczną.

10. Jeżeli uczeń opuszcza sprawdziany, to pod koniec semestru pisze test kompetencji z danego materiału nauczania.

11. Uczeń powinien nadrobić braki (zadania domowe, notatki) po każdej nieobecności w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Jedna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może być podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.

ROZDZIAŁ 5. RODZAJE OBOWIĄZUJĄCYCH OCEN.

§ 95

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się według następującej skali:
   1.1. stopień celujący – 6;
   1.2. stopień bardzo dobry – 5;
   1.3. stopień dobry – 4;
   1.4. stopień dostateczny – 3;
   1.5. stopień dopuszczający – 2;
   1.6. stopień niedostateczny – 1.
2. We wszystkich klasach dopuszcza się stosowanie symbolu *nb* w rubryce ocen, jeśli uczeń nie był obecny na podczas dowolnej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. We wszystkich klasach dopuszcza się stosowanie symbolu *np* w rubryce ocen, jeśli uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć
   3.1. ilość przysługujących uczniowi *nieprzygotowań* ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.
4. We wszystkich klasach dopuszcza się stosowanie symbolu *bz* w rubryce ocen, jeśli uczeń zgłosił brak zadania domowego.
   4.1. ilość przysługujących uczniowi *bz* ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.
5. Wymienione w punktach 2-4 symbole mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na ocenę semestralną oraz roczną.

ROZDZIAŁ 6. KRYTERIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN

§ 96

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
   1.1. posiadł pełen zakres wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej na podstawę programową przedmiotów danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
   1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
   1.3. osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, które nie mają bezpośredniego wykorzystania w życiu codziennym człowieka, które są pogłębieniem i rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych w poziomie podstawowym;

2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2.3. uczeń potrafi formułować problemy, dokonuje analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułuje plan działania.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

3.1. nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania, umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania;

3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne lub teoretyczne. Uczeń potrafi praktycznie posługiwać się wiadomościami według podanych mu poprzednio wzorów, potrafi jej przedstawić w innej formie, niż je zapamiętał, uporządkować i streścić, uczynić podstawą prostego wnioskowania;

3.3. uczeń jest gotowy do przypomnienia sobie faktów, praw i teorii naukowych, zasad działania.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie na poziomie stosunkowo łatwym do opanowania, wiadomości użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;

4.2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności;

4.3. wymagania obejmują wiadomości i umiejętności, które uważa się, że:

4.3a. będą stosunkowo łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów;

4.3b. są użyteczne w życiu codziennym;

4.3c. są absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

5.1. opanował wiadomości i umiejętności, które umożliwiają świadome korzystanie z lekcji, ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

5.2. rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim poziomie trudności.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;

6.2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 97

1. Uczeń jest oceniany zgodnie z przyjętą skalą ocen określoną w rozdziale 5, § 95 ust. 1 oraz z kryteriami dla poszczególnych stopni określonych w rozdziale 6, § 96 ust. 1 – 6. a także z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów.

2. Wiadomości i umiejętności uczniów z przedmiotów artystycznych oceniane są przez nauczyciela danego przedmiotu według kryteriów ustalonych na początku każdego roku szkolnego.

2.1. kryteria oceniania w przedmiotach artystycznych uwzględniają zdolności ucznia oraz wkład pracy i aktywność na zajęciach.

3. Kryteria oceniania prac pisemnych.

3.1. ocena celująca za wynik 100% obowiązuje w pracach pisemnych obejmujących większy zakres materiału.

	OCENA	NORMY OCEN
6	CELUJĄCY	100 %
5	BARDZO DOBRY	99 – 90 %
4	DOBRY	89 – 75 %
3	DOSTATECZNY	74 – 50 %
2	DOPUSZCZAJĄCY	49 – 35 %
1	NIEDOSTATECZNY	34 –0 %

ROZDZIAŁ 7. PROCEDURA POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH.

§ 98

1. Każdy uczeń może poprawić w trakcie semestru tylko oceny ze sprawdzianów po uzgodnieniu z nauczycielem.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu informuje o sposobie poprawy ocen ze sprawdzianów.
3. Oceny powinny być poprawione nie później niż dwa tygodnie po ich otrzymaniu.
4. Uczeń decydując się na poprawę oceny cząstkowej może to uczynić tylko jeden raz.

ROZDZIAŁ 8. KLASYFIKACJA SEMESTRALNA I ROCZNA.

§ 99

1. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w rozdziale 5, § 95 ust. 1 oraz oceny zachowania według skali określonej w rozdziale 10, § 111 ust. 1
2. Klasyfikowanie semestralne odbywa się w terminie ustalonym na początku każdego roku szkolnego, podczas konferencji Rady Pedagogicznej.

§ 100

1.Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym.
3. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji semestralnej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
   3.1. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.

4. W przypadku niedostatecznej oceny semestralnej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.

5. Ocenę semestralną/roczną z wychowania fizycznego ustala się na podstawie ocen cząstkowych, które otrzymał uczeń z wychowania fizycznego (podstawa programowa) oraz szkolenia sportowego (gimnastyka sportowa/piłka ręczna)

§ 101

1.Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są informowani przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawców

1.1. na dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych

1.2. na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1.3 informacja przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez przesłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym

2. Nauczyciel przedmiotu może wyrazić zgodę na poprawienie proponowanej oceny semestralnej/rocznej

3. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje pytania do odpowiedzi pisemnych (lub ustnych) na odpowiednią ocenę.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej semestralnej uczeń jest zobowiązany do jej poprawy według zasad ustalonych przez nauczyciela, który określa sposób i termin uzupełnienia braków;

5. Uczeń decydując się na poprawę oceny może to uczynić tylko jeden raz.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7 Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 102

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2.1. egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności, udzielić w następujących przypadkach :

3.1. poziom zdolności ucznia, pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;

3.2. nieobecności spowodowane były zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację,

obniżającymi sprawność myślenia i uczenia się;

3.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby w rodzinie, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

4. Nauczyciel prowadzący może zadecydować o możliwości klasyfikacji bez konieczności przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor .

6. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu dowodu nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor, może też żądać stosownych zaświadczeń, np. lekarskich) wyznacza następny termin niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń :

7.1. realizujący , na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

7.2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 103

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły, nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.

2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych powinien być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od niedostatecznej do bardzo dobrej.

3. Egzamin klasyfikacyjny składa z części pisemnej i ustnej.

3.1. w przypadku przedmiotów artystycznych (plastyki), informatyki, oraz wychowania fizycznego, egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 101 ust. 1 – 3 oraz 7 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku ucznia o którym mowa w § 101 ust. 7 pkt.2 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą

5.1. W skład komisji wchodzą:

5.1a. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący zespołu;

5.2b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

5.2c. podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

6. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi ustnej i wykonania zadań przez ucznia oraz ocenę.

7. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikującego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną / roczną ocenę niedostateczną.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się nieklasyfikowany.

9. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z danych zajęć edukacyjnych, który nie przystąpił w przewidzianym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest do zaliczenia odpowiedniej partii materiału u nauczyciela danego przedmiotu w terminie ustalonym przez tego nauczyciela.

§ 104

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają Dyrektorowi szkoły podanie z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje świadectwa w dniu zakończenia roku szkolnego, ale dopiero po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzą:
   6.1. Dyrektor szkoły albo Wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
   6.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator;
   6.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt. 6.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
   7.1. w takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przeprowadza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
   8.1. do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do niego, nie otrzymuje promocji. Ze względu na specyfikę szkolenia sportowego uczeń ten nie może powtarzać klasy w XII Liceum Ogólnokształcącym
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust.11 w następujących przypadkach:
   12.1. długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
   12.2. spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;

12.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby w rodzinie, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;

12.4. zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

13. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 12 są:

13.1. lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, uchylanie się od wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela oraz samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia

13.2. nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;

13.3. nie zgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac zleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych przez niego terminach.

14. Uczeń promowany warunkowo o którym mowa w ust.11 ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz powinien przedstawić w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

14.1. nieuzupełnienie przez ucznia braków może stanowić podstawę do ustalenia śródrocznej oceny niedostatecznej.

15. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.

§ 105

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. W przypadku uczniów nie uczęszczających na lekcje religii na świadectwie pozostawia się wykreskowane pole.

§ 106

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,75 (łącznie z oceną z religii lub etyki jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia) oraz otrzymał z zachowania co najmniej ocenę bardzo dobrą .
2. Oceny z przedmiotów, których nauczanie zakończyło się w klasie programowo niższej wpisuje się na świadectwo ukończenia szkoły i wlicza do średniej ocen w klasyfikacji końcowej.

§ 107

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

1.1. jeżeli uczeń otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen 4,75 (łącznie z oceną z religii lub etyki jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia) oraz otrzymał z zachowania co najmniej ocenę bardzo dobrą kończy szkołę z wyróżnieniem

ROZDZIAŁ 9. EGZAMINY ZEWNĘTRZNE.

§ 108

1. W szkole przeprowadza się powszechny i nieobowiązkowy egzaminy maturalny.

2. Terminy egzaminu maturalnego oraz sposób jego przeprowadzania ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor szkoły jako *Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego* jest odpowiedzialny za sposób organizacji i przebieg w/w egzaminu.

ROZDZIAŁ 10. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA.

§ 109

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
   1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   1.2. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i na treningach;
   1.3. respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm społecznych;
   1.4.godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   1.5. dbałość o piękno mowy ojczystej, honor i tradycję szkoły;
   1.7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   1.8. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie powinna mieć wpływu oceny z zajęć edukacyjnych;
3.Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, trenera i nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocena z zachowania jest wystawiana na podstawie *Punktowego Systemu Oceniania Zachowania*.
5. Ocena semestralna/roczna z zachowania ustalona przez wychowawcę i trenera jest ostateczna.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 110

1. Uczniowie mają obowiązek sumiennie i rzetelnie realizować zagadnienia objęte treścią oceny zachowania oraz na bieżąco informować rodziców o uzyskanych ocenach cząstkowych zachowania.
2. Uczniowie mają prawo do:
   2.1. poszanowania swej godności i własności osobistej;
   2.2. znajomości Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania;
   2.3. rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania;
   2.4. znajomości propozycji oceny semestralnej lub rocznej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Rodzice mają obowiązek
   3.1. na piśmie usprawiedliwiać uzasadnione nieobecności na zajęciach szkolnych i treningach bezpośrednio po zaistniałej nieobecności, a w wyjątkowych sytuacjach do ostatniego dnia każdego miesiąca;
   3.2. współpracować z wychowawcą, trenerem i nauczycielami w zakresie wychowania;

3.3. interesować się zachowaniem swoich dzieci na zajęciach szkolnych i treningach;

3.4. uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i konsultacjach;

4. Rodzice mają prawo do :

4.1. znajomości kryteriów oceny zachowania;

4.2. informacji na temat nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole;

4.3. wnoszenia odwołania od wystawionej oceny z zachowania.

5. Wychowawca oraz trener mają obowiązek :

5.1. diagnozowania na bieżąco sytuacji wychowawczej klasy oraz na bieżąco informować o negatywnym zachowaniu uczniów;

5.2. raz w miesiącu podsumowywać ocenę każdego ucznia;

5.3. najpóźniej siedem dni przed konferencją wystawić propozycję oceny z zachowania, uwzględniającą opinie nauczycieli i uczniów danej klasy;

5.4. umotywować wystawioną ocenę;

6. Wychowawca oraz trener ma prawo:

6.1. żądać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;

6.2. do pomocy ze strony rodziców, pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły w trudnych sytuacjach.

7. Nauczyciele mają prawo:

7.1. zgłaszania wychowawcy i trenerowi uwag i opinii dotyczących zachowania uczniów, tak negatywnych, jak i pozytywnych.

8. Na konferencji klasyfikacyjnej, w razie rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu szkolnego, na wniosek wychowawcy, trenera lub innego nauczyciela, Rada Pedagogiczna ma prawo zmienić zatwierdzoną wcześniej ocenę zachowania.

9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny z zachowania, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

9.1. zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania.

10.1. decyzja zapada zwykłą większością głosów;

10.2. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;

10.3. w skład komisji wchodzą:

10.3a. Dyrektor szkoły albo Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

10.3b. Wychowawca klasy oraz Trener;

10.3d. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

10.3e. Pedagog lub Psycholog;

10.3g. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

10.3h. przedstawiciel Rady Rodziców;

10.4. ustalona przez komisję ocena roczna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

10.5. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;

10.6. z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10.7. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 111

1. Oceny semestralne oraz roczne i końcowe określa się według następującej skali:

1.1. ocena wzorowa;

1.2. ocena bardzo dobra;

1.3. ocena dobra;

1.4. ocena poprawna;

1.5. ocena nieodpowiednia;

1.6. ocena naganna.

2. Oceną wyjściową jest ocena dobra (120 pkt. w *Punktowym Systemie Oceniania Zachowania*)

3. Ocenianie bieżące zachowania określone jest szczegółowo w *Punktowym Systemie Oceniania Zachowania.*

§ 112

1. Na ocenę wyjściową – **dobrą** – uczeń powinien:

1.1.kulturalnie zachowywać się w szkole podczas zajęć szkolnych, jak i na treningu oraz poza szkołą, w miejscach publicznych;

1.2. cechować się pozytywnym stosunkiem do nauki, kolegów, prac na rzecz szkoły;

1.3. dbać o swój wygląd zewnętrzny, być czysto i schludnie ubranym;

1.4. nie używać wulgarnych słów i gestów;

1.5. w miarę swoich możliwości przygotowywać się do lekcji oraz być aktywnym w procesie lekcyjnym;

1.6. posiadać podręczniki, zeszyty ćwiczeń, przybory szkolne oraz systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

1.7. udzielać pomocy kolegom;

1.8. wykonywać powierzone mu prace społeczne;

1.9. uczestniczyć w akcjach organizowanych przez klasę, szkołę, środowisko;

1.10. odnosić się z szacunkiem do symboli narodowych i polskiej tradycji;

1.11. szanować przyrodę i środowisko;

1.12. nie niszczyć mienia szkolnego;

1.13. nie sprawiać kłopotów wychowawczych;

1.14. nie stosować używek i nie namawiać innych do tego.

2. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzyma uczeń, który:

2.1. spełnia wymagania na ocenę dobrą;

2.2. wyróżnia się bardzo dobrą postawą uczniowską;

2.3. służy pomocą koleżeńską i pomocą w nauce;

2.4. bierze udział w imprezach szkolnych wymagających poświęcenia wolnego czasu na przygotowanie się;

2.5. pełni funkcje w samorządzie klasowym;

2.6. przeciwstawia się wszelkim przejawom negatywnego zachowania.

3. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzyma uczeń, który:

3.1. spełnia wymagania oceny bardzo dobrej;

3.2. wyróżnia się wzorową postawą uczniowską;

3.3. reprezentuje szkołę na szczeblu miejskim i wyżej (tak w nauce, jak i w sporcie);

3.4. jest wzorem dla innych uczniów;

3.5. samorzutnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i otoczenia po zajęciach lekcyjnych;

3.6. organizuje akcje mające na celu pomoc innym;

3.7. pełni funkcje w samorządzie szkolnym;

4. Ocenę **poprawną** otrzyma uczeń, który:

4.1. sporadycznie zdarzają się negatywne sytuacje;

4.2. przeszkadza na lekcjach (np. korzysta w czasie zajęć szkolnych z telefonu komórkowego);

4.3. ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne;

4.4. nie wypełnia obowiązków dyżurnego;

4.5. zdarza się, że jest niekoleżeński;

4.6. sporadycznie opuszcza wybrane lekcje lub spóźnia się na wybrane lekcje;

4.7. niekulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzyma uczeń, który:

5.1. posługuje się wulgarnym słownictwem;

5.2. arogancko zachowuje się w stosunku do nauczyciela;

5.3. celowo niszczy sprzęt szkolny;

5.4. psychicznie i fizycznie znęca się nad kolegami;

5.5. lekceważąco odnosi się do dorosłych;

5.6. notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia;

5.7. systematycznie spóźnia się na te same lekcje;

5.8. notorycznie przeszkadza na lekcjach (np. korzysta w czasie zajęć szkolnych z telefonu komórkowego);

6. Ocenę **naganną** otrzyma uczeń, który:

6.1. wyłudza pieniądze od innych uczniów;

6.2. nagminnie znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami;

6.3. dopuścił się sfałszowania dokumentów szkolnych, podpisu;

6.4. dopuścił się kradzieży;

6.5. przynosi do szkoły sprzęty i używki zagrażające życiu;

6.6. popadł w kolizję z prawem.

DZIAŁ VIII. WOLONTARIAT.

§ 113

1. Celem wolontariatu jest zwiększenie aktywności społecznej uczniów propagowanie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez m.in. : organizowanie spotkań z wolontariuszami i prowadzenie akcji charytatywnych.
3. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stała opieką nauczyciela.
4. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

DZIAŁ IX. DORADZTWO ZAWODOWE

§ 114

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone m.in. : w ramach zajęć z doradztwa zawodowego oraz spotkań z przedstawicielami właściwych instytucji.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia, do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy oraz przygotowanie ucznia do roli pracownika;
4. Szczegóły funkcjonowania systemu doradztwa zawodowego w szkole określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

DZIAŁ X.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 115

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się podłużnym stemplem z napisem, na którym uwidoczniona jest nazwa szkoły:

Zespół Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego
XII Liceum Ogólnokształcące
41-800 Zabrze, ul. Płaskowickiej 2
tel: (032) 271 18 23

§ 116

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 117

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 118

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, który opisany jest szczegółowo w *Ceremonialne Zespołu Szkół Sportowych*

§ 119

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§ 120

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji statutu szkoły jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Nowelizacje statutu następują na drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w zapisach statutu, o których mowa w ustępie 1 i 2 Rada Pedagogiczna dokonuje drogą głosowania.
   3.1. w głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów;
   3.2. nowelizację w zapisach Statutu dołącza się do treści statutu w postaci kolejno ponumerowanych załączników;
   3.3. jeżeli liczba załączników przekroczy pięć, Dyrektor podejmuje decyzję o opublikowaniu jednolitego tekstu statutu.

6.W przypadku uchylenia dotąd obowiązującego statutu, Dyrektor zobowiązany jest opublikować jednolity tekst nowego statutu i przesłać jego treść do organu prowadzącego oraz nadzorującego zespół, łącznie z treścią uchwały**.**

§ 121

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie z dniem 12 września 2019 roku.

PODSTAWA PRAWNA

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.*
- *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. i ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. 120/1991, poz. 526, 527).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
- *Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. z późn. zm.).*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, z późn. zm.).*
- *U*stawa. *z dnia 9 czerwca 2022 r. o* wspieraniu *i* resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022, pozycja 1700).
- *Ustawa dnia z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2021 poz. 1805 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Dz. U. z 2017 r. poz. 649*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017, poz. 671)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017 poz. 1322)).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2017 poz. 1546.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z dnia 9 września 2022 roku, pozycja 1903)*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół*